



**COMUNE DI MACERATA FELTRIA PU**  
Via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU)  
Tel. 072274244 - Fax 072274709 [www.comune.maceratafeltria.pu.it](http://www.comune.maceratafeltria.pu.it)

*Settore I - Servizio Pubblica Istruzione*

## Procedura di registrazione

Per poter accedere al servizio di consultazione della mensa scolastica è obbligatorio registrarsi. Questo processo è più o meno simile a tanti altri processi di registrazione che trovate diffusamente sui siti internet e consiste genericamente nel fornire una email ed una password che saranno utilizzate per identificare l'utente genitore o tutore e consentirgli di visualizzare i dati di sua pertinenza. La mail indicata dovrà essere "verificata" per assicurare il sistema che siate effettivamente in possesso della mail.

In aggiunta a queste richieste di informazioni "normali" il sistema della mensa scolastica chiede anche di fornire un CODICE FISCALE che viene utilizzato per verificare se nell'archivio dei genitori che hanno iscritto i propri figli alla mensa sia presente un nominativo corrispondente al codice fiscale inserito.

Passiamo ora ad illustrare i passaggi richiesti per la registrazione



## Menu Registrazione

Il menu registrazione presente in alto a destra del sito della mensa consente l'avvio della procedura

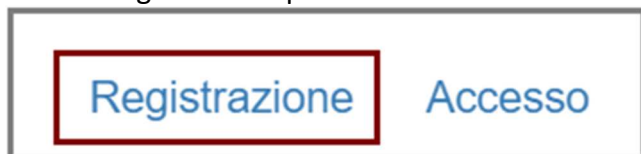


Figura 1

Cliccando sul menu **Registrazione** compare la maschera per inserire i dati di registrazione

Registrazione.  
Crea un nuovo account.

Email  1

Password  2

Conferma password

Codice fiscale  3

Dò il consenso  4  
[Regolamento Privacy](#) [Versione DEMO](#)

5

Figura 2

Per completare la registrazione occorre indicare la vostra email (**punto 1**) e quindi digitare una password e ripeterla nel campo di conferma (**punto 2**). La password deve rispettare alcune caratteristiche, ovvero contenere almeno una lettera MAIUSCOLA, una lettera minuscola, una cifra ed un carattere di punteggiatura. Se manca anche una sola di queste caratteristiche il sistema non accetta la registrazione e vi verrà nuovamente richiesto di inserire una password valida

Il CODICE FISCALE (**punto 3**) è estremamente importante e deve corrispondere al **codice fiscale del genitore** che ha iscritto il bambino alla mensa. NON deve essere il codice fiscale del bambino. Se il sistema non trova il codice fiscale indicato nell'elenco predefinito dei genitori che possono utilizzare il servizio, la registrazione non può completarsi ed un messaggio di errore compare in alto a sinistra.

**ATTENZIONE.** Il sistema della mensa ha un elenco predefinito di genitori che inizialmente contiene un solo genitore per ogni bambino, quindi se entrambi i genitori vogliono utilizzare il servizio di consultazione è necessario chiamare il comune che provvederà ad inserire i dati (Codice Fiscale) del secondo genitore e quindi rendere possibile la registrazione anche per il secondo genitore



**COMUNE DI MACERATA FELTRIA PU**  
Via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU)  
Tel. 072274244 - Fax 072274709 [www.comune.maceratafeltria.pu.it](http://www.comune.maceratafeltria.pu.it)

*Settore I - Servizio Pubblica Istruzione*

Prima di premere il pulsante REGISTRATI (**punto 5**) è necessario spuntare la voce per il consenso al trattamento dei dati previsto dalla normativa (**punto 4**)



**COMUNE DI MACERATA FELTRIA PU**  
Via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU)  
Tel. 072274244 - Fax 072274709 [www.comune.maceratafeltria.pu.it](http://www.comune.maceratafeltria.pu.it)

*Settore I - Servizio Pubblica Istruzione*

### Completamento della registrazione

La fase finale della procedura di registrazione avviata premendo il tasto “REGISTRATI” consiste nel sistema che invia una mail all’indirizzo indicato al punto 1 precedente.

#### Attesa conferma EMAIL

Vi preghiamo di aprire la mail inviata all'indirizzo  
'mario.rossi@yopmail.com'

Cliccando sul link contenuto nella mail  
confermerete la creazione del vostro profilo utente.

**E' necessaria la vostra conferma prima di poter attivare la registrazione**

Figura 3

In questa mail è presente un collegamento che deve essere cliccato. E questo serve come conferma che la mail appartiene veramente al genitore e quindi da questo momento in poi il genitore potrà accedere al servizio utilizzando il menu Accesso di figura 1 fornendo la propria mail e la password.

Ecco un esempio della mail che riceverete sulla vostra casella di posta elettronica con evidenziato il collegamento da cliccare per attivare il servizio:

**Confermare la creazione dell'Account su Mensa Alunni**

 Mensa Alunni <no-reply@mensa-alunni.it>

 sabato 18 settembre 2021 14:29:27

La preghiamo di confermare i dati del suo Account per attivare la sua registrazione.

**Cliccare qui per attivare il Servizio Mensa Alunni**

Dopo l'attivazione, Lei potrà accedere al servizio e consultare i suoi dati

Grazie per essersi registrato!

Figura 4

**ATTENZIONE:** Il collegamento presente nel messaggio di posta ha una scadenza. Ovvero dopo qualche minuto diventa inutilizzabile. Se provate ad utilizzare il collegamento dopo la scadenza, il software della mensa vi invierà una nuova mail di registrazione. In questo caso, **RICORDARSI** di utilizzare sempre l’ultima mail ricevuta per confermare la vostra registrazione.

**ATTENZIONE:** Spesso e volentieri questo tipo di mail viene identificata dai software di gestione della posta elettronica come “posta indesiderata” e di conseguenza il software la sposta nella cartella della posta indesiderata o SPAM. Verificate che non sia stata scartata in questo modo.